МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ Д.Б. АБДУРАХМАНОВА»
(МБОУ «Джалкинская СШ № 1 им. Д.Б. Абдурахманова»)
366216, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Джалка, ул. А.А. Кадырова, 3а

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Джалкинская СШ № 1 им. Д.Б. Абдурахманова»
Протокол от 31.08. 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «Джалкинская СШ № 1 им. Д.Б. Абдурахманова»
_____ С.М. Ольмусханов
Приказ от 01.09. 2026 г. № 122

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00885963B2F8BD9423B827D634D777C1C1
Владелец: Ольмусханов Сайдхамзат Магомедович
Действителен: с 12.12.2025 до 07.03.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактике правонарушений и работе с обучающимися «группы риска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Джалкинская средняя школа № 1 имени Д.Б. Абдурахманова» (далее — Школа) по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также по организации психолого-педагогического и социально-правового сопровождения обучающихся «группы риска».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Чеченской Республики от 24.06.2014 № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике» (в действующей редакции);
- Законом Чеченской Республики от 14.10.2010 № 44-РЗ «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Под обучающимися «группы риска» в настоящем Положении понимается категория несовершеннолетних, нуждающихся в особом педагогическом внимании и индивидуальном сопровождении вследствие влияния неблагоприятных социальных, семейных, психолого-педагогических и иных факторов, а именно:

- систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин или уклоняющиеся от обучения;
- допускающие неоднократные нарушения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, систематические конфликты со сверстниками или педагогическими работниками;
- состоящие на профилактическом учёте в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) ОМВД России по Гудермесскому району, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) администрации Гудермесского муниципального района или на внутришкольном профилактическом учёте;
- замеченные в употреблении табачной, никотинсодержащей, алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных или иных одурманивающих веществ;

– проживающие в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) или социально опасном положении (СОП).

1.4. Положение принимается на заседании Педагогического совета Школы, утверждается приказом руководителя Школы и действует до принятия нового локального нормативного акта.

2. Цели и задачи профилактической работы

2.1. Целью деятельности Школы является предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, им способствующих, защита прав и законных интересов обучающихся, а также создание благоприятных условий для их успешной социализации и духовно-нравственного развития.

2.2. Основными задачами профилактической работы являются:

– раннее выявление обучающихся «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
– организация комплексного психолого-педагогического, социального и правового сопровождения обучающихся «группы риска»;
– формирование у обучающихся законопослушного поведения, правовой культуры, толерантности и навыков здорового образа жизни;
– вовлечение обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность, систему дополнительного образования, спортивные секции, творческие объединения и социально значимые проекты;
– повышение психолого-педагогической и правовой компетентности родителей (законных представителям), оказание им консультативной помощи в вопросах воспитания и обучения детей;
– обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Организация и участники профилактической работы

3.1. Координацию работы по профилактике правонарушений и сопровождению обучающихся «группы риска» осуществляет Совет профилактики правонарушений Школы (далее — Совет профилактики), действующий на основании соответствующего Положения и приказа руководителя Школы.

3.2. В систему профилактической работы Школы включены:

– **Заместитель директора по воспитательной работе:** организует и координирует систему воспитательной и профилактической работы в Школе, контролирует ведение документации, организует занятость обучающихся в системе дополнительного образования и межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики.

- **Социальный педагог:** выявляет социальные факторы риска, формирует и ведёт банк данных обучающихся «группы риска» и семей, находящихся в СОП и ТЖС, проводит в установленном порядке обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, осуществляет патронаж семей, взаимодействует с КДНиЗП, ПДН ОМВД России по Гудермесскому району, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения.
- **Педагог-психолог:** проводит психолого-педагогическую диагностику личностных особенностей, эмоционально-волевой сферы и социально-психологической адаптации обучающихся, осуществляет индивидуальную и групповую коррекционно-развивающую работу, оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогам.
- **Классный руководитель:** осуществляет ежедневный контроль посещаемости и успеваемости обучающихся класса, поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями), выявляет первичные признаки семейного и школьного неблагополучия, проводит профилактические беседы, вовлекает обучающихся во внеурочную деятельность и инициирует рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учёт на заседании Совета профилактики.
- **Учителя-предметники:** учитывают индивидуальные и возрастные особенности обучающихся при организации учебного процесса, своевременно информируют классного руководителя и администрацию Школы об учебных затруднениях, пропусках уроков и нарушениях дисциплины.

4. Порядок выявления, постановки на внутришкольный учёт и снятия с него

4.1. Выявление обучающихся «группы риска» осуществляется на основе систематического педагогического наблюдения, ежедневного мониторинга посещаемости и текущей успеваемости, анализа результатов социально-психологического тестирования (СПТ), социальных паспортов классов, а также информации, поступающей из ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений здравоохранения и от граждан.

4.2. Постановка обучающегося на внутришкольный профилактический учёт (контроль) осуществляется по решению Совета профилактики на основании мотивированного представления классного руководителя, социального педагога или педагога-психолога (а также на основании постановления КДНиЗП или информации ПДН ОМВД России).

4.3. На заседании Совета профилактики, рассматривающем вопрос о постановке обучающегося на учёт, приглашаются сам обучающийся и его родители (законные представители), которые заблаговременно уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительных причин вопрос может быть рассмотрен в их отсутствие с последующим письменным уведомлением.

4.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, в течение 10 рабочих дней оформляется карта индивидуального психолого-педагогического и социального сопровождения и утверждается индивидуальный план профилактической работы с указанием конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных лиц.

4.5. Основаниями для снятия обучающегося с внутришкольного профилактического учёта являются:

- устойчивая положительная динамика в поведении, учебной деятельности и посещаемости занятий на протяжении установленного контрольного срока (не менее одного учебного полугодия);
- устранение причин и условий, послуживших основанием для постановки на учёт;
- поступление официальной информации о снятии несовершеннолетнего с профилактического учёта в ПДН ОМВД России или КДНиЗП;
- завершение освоения образовательной программы (окончание Школы), отчисление или перевод в другую образовательную организацию.

4.6. Решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта принимается на заседании Совета профилактики на основании ходатайства классного руководителя, социального педагога или педагога-психолога и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5. Основные направления и формы профилактической деятельности

5.1. Диагностико-аналитическое направление: ежедневный контроль посещаемости уроков, выявление причин пропусков, проведение социально-психологического тестирования, изучение социально-психологического климата в ученических коллективах, составление социального паспорта классов и Школы.

5.2. Профилактическое и правовое просвещение: проведение тематических классных часов, бесед, лекториев, тренингов и акций по правовому просвещению, профилактике безнадзорности, экстремизма, буллинга, употребления психоактивных веществ и суицидального поведения; организация встреч обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов, врачами, психологами и представителями духовенства.

5.3. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа и организация занятости: реализация индивидуальных планов профилактической работы, психологическое консультирование и коррекционно-развивающие занятия, организация наставничества, обеспечение занятости обучающихся в кружках, спортивных секциях, школьных объединениях и в каникулярный период.

5.4. Работа с семьёй: индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), проведение тематических родительских собраний и всеобучей, вовлечение родителей в совместные воспитательные мероприятия, посещение семей на дому (совместно с представителями органов системы профилактики при необходимости), направление информации в КДНиЗП и органы опеки и попечительства при выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения родительских обязанностей.

6. Права участников, ответственность и делопроизводство

6.1. При организации и проведении профилактической работы педагогические работники Школы обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, уважение их чести и человеческого достоинства, соблюдение норм

педагогической этики и конфиденциальности информации ограниченного доступа в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение полной и достоверной информации о мерах, принимаемых в рамках индивидуального сопровождения, на обращение за психолого-педагогической и социальной помощью, а также на участие в обсуждении и реализации индивидуального плана профилактической работы.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения и эффективностью профилактической работы в Школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.4. В рамках реализации настоящего Положения в Школе ведётся следующая документация:

- настоящее Положение и приказ руководителя Школы о его утверждении;
- план работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на учебный год;
- социальный паспорт Школы;
- журнал учёта обучающихся «группы риска» и состоящих на внутришкольном профилактическом учёте;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- карты индивидуального сопровождения и индивидуальные планы профилактической работы с обучающимися;
- акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних (при проведении);
- аналитические справки и отчёты о результатах профилактической работы по итогам учебного полугодия и учебного года.