

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Д.Б. АБДУРАХМАНОВА»
(МБОУ «Джалкинская СШ № 1 им. Д.Б. Абдурахманова»)**

**Протокол заседания рабочей группы
по введению ФООП НОО, ФООП ООО в МБОУ «Джалкинская СШ № 1
им. Д.Б. Абдурахманова»**

№ 3

от «27» февраля 2023г.

ПОВЕСТКА:

1. Организационно-методическое обеспечение ФООП.
2. Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФООП и ФУП.
3. Экспертиза локальных актов МБОУ «Джалкинская средняя школа №1 имени Д.Б. Абдурахманова» на соответствие требованиям ФГОС и ФООП.
4. Анализ образовательных потребностей педагогических работников в условиях введения ФООП.

По первому вопросу выступила заместитель директора по УР Наибова Л.Х. Она указала на необходимость консультационной методической поддержки учителей учителей-предметников 1-11-х классов по вопросам реализации ФООП. Здесь же обсуждены формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведения родительских собраний, организация родительского лектория.

По второму вопросу слушали библиотекаря Ажиеву З.Д. Она ознакомила с актом о проверке библиотечного фонда и сопоставила результаты с требованиями ФООП и ФУП.

По третьему вопросу выступил заместитель директора по ИКТ Вашаев Б.Х. Он определил перечень локальных актов в которые нужно внести изменения в связи с введением ФГОС и ФООП.


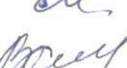





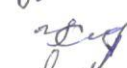

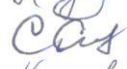

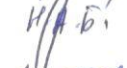







По четвертому вопросу слушали методиста Муцуеву Т.Х., которая представила график курсовой подготовки педработников МБОУ «Джалкинская средняя школа №1 имени Д.Б. Абдурахманова».

Постановили:

1. Руководителям МО разработать план внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

2. Классным руководителям 1-10-х классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.
3. Библиотекарю Ажиевой З.Д. подготовить отчет о списании библиотечного фонда за 2022г, сопоставить наличие учебников в библиотечном фонде требованиям ФООП, ФПУ, организовать заказ необходимой учебной литературы.
4. Заместителю директора по ИКТ Вашаеву Б.Х. приступить к разработке проектов локальных актов, требующих корректировки в соответствии с ФГОС и ФООП.
5. Утвердить график курсовой подготовки педработников МБОУ «Джалкинская средняя школа №1 имени Д.Б. Абдурахманова».

Руководитель Рабочей группы
Члены Рабочей группы

- | | |
|---|---------------------|
|  | Найбова Л.Х |
|  | Шемильханова Л.С. |
|  | Вакаева Х.С. |
|  | Вашаев Б.Х. |
|  | Муцуева Т.Х. |
|  | Ольмуханов С.М. |
|  | Оздомирова Е.Р. |
|  | Ибрагимова С.З. |
|  | Ажиева З.Д. |
|  | Исхаджиева Р.Р. |
|  | Найбов З.А. |
|  | Ушаева Р.Ж. |
|  | Юсупова А.И. |
|  | Юсупова П.И. |
|  | Сулейманов С.У. |
|  | Бетерсултанова Х.Э. |
|  | Ушаев Ж.Ж. |
|  | Найбов А.Б. |
|  | Вашаева Э.Х. |