

ПРИКАЗ

18 февраля 2023 года

№ 41

с. Джалка

О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, локальных нормативных актов в соответствие с ФГОС и ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13 февраля 2023г. № 29 «О введении основных образовательных программ в Гудермесском районе», приказом МБОУ «Джалкинская СШ №1 им. Д.Б.Абдурахманова» от 14 февраля 2023 года «О введении федеральных основных образовательных программ» и целях обеспечения единства образовательного пространства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Джалкинская СШ №1 им. Д.Б.Абдурахманова» рабочую группу по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, локальных нормативных актов в соответствие с ФГОС И ФООП (приложение 1);
2. Утвердить и ввести в действие с 14.02.2023 года Положение о рабочей группе по обновлению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальных нормативных актов в МБОУ «Джалкинская СШ №1 им. Д.Б.Абдурахманова» (приложение 2);

3. Действие Положения о рабочей группе по организации работы введения обновлённого ФГОС СОО в рамках образовательной программы среднего общего образования сохраняет свою силу;

4. Утвердить план-график (дорожную карту) по обновлению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальных нормативных актов в соответствии с ФГОС и ФООП (приложение 3).








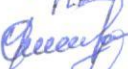











5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.М.Сайдарханов

С приказом ознакомлены:

-  Наибова Л.Х
-  Шемильханова Л.С.
-  Вакаева Х.С.
-  Вашаев Б.Х.
-  Муцуева Т.Х.
-  Ольмуханов С.М.
-  Оздомирова Е.Р.
-  Ибрагимова С.З.
-  Ажиева З.Д.
-  Исхаджиева Р.Р.
-  Наиров З.А.
-  Ушаева Р.Ж.
-  Юсупова А.И.
-  Юсупова П.И.
-  Сулейманов С.У.
-  Бетерсултанова Х.Э.
-  Ушаев Ж.Ж.
-  Наиров А.Б.
-  Вашаева Э.Х.

**Состав рабочей группы
по обновлению федеральных основных образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
локальных нормативных актов в соответствии с ФГОС и ФООП
в МБОУ «Джалкинская СШ №1 им. Д.Б.Абдурахманова»**

Председатель рабочей группы:
А.М.Сайдарханов, директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Наибова Л.Х., заместитель директора по УР;
2. Шемильханова Л.С., заместитель директора по УР;
3. Вакаева Х.С., заместитель директора по ВР;
4. Вашаев Б.Х., заместитель по ИКТ;
5. Муцуева Т.Х., методист;
6. Ольмусханов С.М., заместитель директора по АХЧ;
7. Оздомирова Е.Р., руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
8. Ибрагимова С.З., педагог-психолог;
9. Ажиева З.Д., заведующая библиотекой;
10. Исхаджиева Р.Р., учитель математики;
11. Наибов З.А., учитель английского языка;
12. Ушаева Р.Ж., учитель биологии;
13. Юсупова А.И., учитель химии;
14. Юсупова П.И., учитель информатики;
15. Сулейманов С.У., учитель физики;
16. Бетерсултанова Х.Э., учитель географии;
17. Ушаев Ж.Ж., учитель ОБЖ;
18. Наибов А.Б., учитель физкультуры;
19. Вашаева Э.Х., учитель начальных классов

ПРИНЯТО

на совещании при директоре
Протокол №6 от 14.02.2023г.

Приложение 2

к приказу МБОУ «Джалкинская
СШ 1 им. Д.Б.Абдурахманова»
№41 от 18.02.2023г.

Положение о Рабочей группе по обновлению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальных нормативных актов в МБОУ «Джалкинская СШ №1 им. Д.Б.Абдурахманова»

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Рабочая группа, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО), локальных нормативных актов регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, обновлением локальных нормативных актов в МБОУ «Джалкинская СШ №1 им. Д.Б.Абдурахманова» (далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих

программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО

3. Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФГОС СОО;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО и ФГОС СОО.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО и ФГОС СОО, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**План-график (дорожная карта)
по обновлению основных образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего общего образования, локальных
нормативных актов в соответствии с ФГОС и ФООП**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.	Организовать и провести педагогические советы, совещания, заседания ШМО, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль-август	Рабочая группа	Протоколы
2.	Проведение самодиагностики готовности школы к введению ФООП	Апрель 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка, приказы
3.	Организация участия педагогического сообщества школы в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС)	По отдельному графику	Администрация школы	Коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
4.	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Март	Рабочая группа	Отчет, проекты обновленных локальных актов по мере необходимости
5.	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март	Рабочая группа	Акт
II. Нормативное обеспечение введения ФООП				
1.	Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Рабочая группа	Приказ

2.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По мере необходимости	Рабочая группа	Приказы
3.	Принятие актуализированных в соответствии с требованиями обновленного ФООП локальных актов школы в сфере образования	До 30 августа 2023 года	Педагогический совет	Приказ, протокол
III. Методическое обеспечение введения ФООП				
1.	Активизация (организация) работы методических объединений	Апрель-декабрь 2023г.	Рабочая группа	План работы ШМО
2.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Август 2023г.	Рабочая группа	Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3.	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП	Июль – август 2023 года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
IV. Кадровое обеспечение введения ФООП				
1.	Курсы повышения квалификации управленческих кадров и педагогических работников	Апрель - август 2023г.	Администрация школы	Свидетельство о курсах повышения квалификации
2.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Рабочая группа	Аналитическая справка
3.	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
4.	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Администрация школы	Тарификационный список

5.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
V. Информационное обеспечение введения ФООП				
1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	февраль-август 2023 год	Рабочая группа	Пакет информационно - методических материалов. Разделы на сайте ОО
2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УР	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Февраль-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УР	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП
4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	Февраль-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УР	Осведомленность родителей о введении ФОП 100%
VI. Материально-техническое обеспечение				
1.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель - май 2023г.	Рабочая группа	Информационная справка
2.	Проведение совещаний «Мониторинг достижения плановых показателей по МТБ школы»	Февраль-сентябрь 2023г.	Директор	Оценка динамики достижения плановых показателей улучшения условий реализации ООП школы

3.	<p>Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурса, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП</p>	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР	<p>Обеспеченность учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурса, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП - 95%</p>
4.	<p>Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений</p>	Май 2023	Директор, заместитель директора по АХЧ	<p>Школа на 100% оснащена в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений</p>