МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалкинская средняя школа №1 им.Д.Б.Абдурахманова»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, IИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО

Муниципальни бюджетни юкъардешаран хьукмат «Джалкхера Абдурахманов Д.Б. цIарах №1 йолу юккъера ишкол»

366216,Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Джалка, ул.А.А.Кадырова,3а Тел.: 8-928-735-33-86 E-mail: dzhalka-sch1@mail.ru

ПРИКАЗ

19 февраля 2026 года **№30**

с. Джалка

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - Приказ от 07.05.2025 № 991), приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» от 06.02.2026 № 166-п, на основании приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 19.12.2026 года № 28-п «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Гудермесского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов.

2. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ (Прило́жение 1).

3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Джалкинская СШ№1 им.Д.Б.Абдурахманова» согласно графику (Приложение 2).

4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Джалкинская СШ№1 им.Д.Б.Абдурахманова», Шемильханову Л.С., заместителя директора по УР и методиста Зингаеву Э.Р.

5. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м, 10 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Оро́ганизовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период прове́дения ВПР.

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Джалкинская СШ№1 им.Д.Б.Абдурахманова» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по ИКТ Вашаева Б.Х. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

9.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособрнадзора.

9.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР.

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 3)

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: С.М.Ольмусханов

С приказом ознакомлены: Б.Х.Вашаев

Л.С.Шемильханова

Э.Р.Зингаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МБОУ «Джалкинская СШ № 1
им.Д.Б.Абдурахманова
от 19.02.2026 г. № 30

РЕГЛАМЕНТ

проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Джалкинская СШ № 1 им.Д.Б.Абдурахманова» в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Гудермессого муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (далее соответственно - ВПР, 00) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее соответственно - Рособрнадзор, приказ Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.06.2025 № 02-166).

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. Организацию проведения ВПР, включая методическое обеспечение, осуществляет Рособрнадзор.

1.4. Координация подготовки и проведения ВПР на территории Чеченской Республики осуществляется региональным координатором, назначаемым приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - региональный координатор).

1.5. Координация подготовки и проведения ВПР на территории Гудермесского муниципального района осуществляется муниципальным координатором, назначаемым приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (далее - муниципальный координатор).

1.6. В ОО ответственными за организацию и проведение ВПР являются назначаемые приказами директоров ОО ответственные организаторы ОО, технические специалисты ОО, организаторы в аудитории.

1.7. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

1.8. Перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждается Рособрнадзора. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по четырем учебным предметам.

1.9. ОО включают ВПР в расписание учебных занятий.

1.10.ОО могут использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

2.Материалы ВПР

2.1.План-график проведения ВПР, содержащий этапы подготовки, организации и проведения ВПР, сроки их реализации, а также контрольные измерительные материалы ВПР разрабатываются на федеральном уровне.

2.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования».

2.3. Материалы для проведения ВПР передаются в ОО через личные кабинеты в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ГИС ФИС ОКО), в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

2.4. Доступ к скачиванию материалов для проведения ВПР для ОО в ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами для проведения ВПР хранятся в ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.Сроки и продолжительность проведения ВПР

3.1. Сроки и продолжительность проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором. Даты проведения ВПР не должны совпадать с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками. Даты проведения ВПР рекомендуется определять с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

3.2. На выполнение ВПР отводится один урок (не более 45 минут) или два урока (не более 45 минут каждый). Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

4.Форма проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся на бумажном носителе.

4.2. Рособрнадзором утверждаются учебные предметы, по которым при проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения ВПР с использованием компьютера.

4.3. Решение о проведении ВПР с использованием компьютера принимает ОО самостоятельно.

5.Участники ВПР

5.1.Состав участников ВПР утвержден приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 №991.

5.2. Обучающиеся ОО, являющиеся участниками Национальных сопоставительных исследований качества общего образования или Международных сопоставительных исследований качества общего образования, в соответствующем учебном году не принимают участие в ВПР.

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению ОО с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

5.4. Обучающиеся, не посещающие ОО по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.

6. Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР

6.1. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется в ОО.

6.2. На уровне МОУО и ОО рекомендуется создавать «Горячие линии» по вопросам ВПР, информация о которых размещается на официальных сайтах МОУО и ОО.

7. Информационный обмен при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ГИС ФИС ОКО через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и ответственных организаторов ОО.

7.2.Информационный обмен включает:

-сбор заявок на участие ОО в ВПР;

-сбор дат проведения ВПР, установленных ОО;

-публикацию инструктивных материалов для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР;

-предоставление каждой 00 архивов с материалами для проведения ВПР;

-предоставление каждой 00 критериев оценивания ответов;

-размещение реквизитов доступа участников ВПР для проведения ВПР с использованием компьютера;

- размещение реквизитов доступа к системе «Эксперт» для экспертов по проверке заданий ВПР (в случае проведения ВПР с использованием компьютера);

- размещение форм сбора результатов ВПР и электронных протоколов для внесения информации об участниках ВПР (код участника, пол, класс, отметка за предыдущий учебный период);

- размещение сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в личных кабинетах в ГИС ФИС ОКО;

- консультирование регионального координатора и ответственных организаторов ОО посредством раздела «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте: vprhelp@fioco.ru;

7.3.Региональный координатор и муниципальные координаторы в личных кабинетах в ГИС ФИС ОКО осуществляют мониторинг загрузки 00

электронных форм, контролируют соблюдение 00 сроков выполнения этапов проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

8.Обеспечение объективности результатов ВПР

8.1.Для обеспечения объективности проведения ВПР рекомендуется:

- проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ГИС ФИС ОКО, и в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР;

- привлечение независимых и (или) общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР; для осуществления наблюдения могут привлекаться представители МОУО, муниципальных методических служб;

- передача и хранение материалов для проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности;

- проверка работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания, размещаемых в ГИС ФИС ОКО;

- проверка работ участников ВПР и загрузка форм сбора результатов не позднее сроков, указываемых в плане-графике проведения ВПР;

- предотвращение конфликта интересов:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;

- учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе, не могут выступать организаторами в аудиториях и участвовать в проверке работ;

- исключить использование мобильных телефонов, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-, видеоаппаратуры, справочных материалов организаторами в аудиториях и участниками ВПР во время проведения ВПР.

8.2. При выполнении ВПР участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе контрольных измерительных материалов ВПР по соответствующему предмету.

9.Результаты ВПР

9.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Рособрнадзор не позднее двух месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

9.2. Ответственные организаторы 00, муниципальные координаторы, региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

9.3.Региональный координатор передает результаты ВПР в Министерство образования и науки Чеченской Республики.

9.4. Решение о выставлении отметок обучающимся и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9.5. Результаты ВПР могут быть использованы для совершенствования преподавания учебных предметов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу МБОУ «Джалкинская СШ № 1
им.Д.Б.Абдурахманова
от 19.02.2026 г. № 30

Состав экспертов
для проведения ВПР – 2026

ПРЕДМЕТ	КЛАСС	СОСТАВ КОМИССИИ
Русский язык	4	Оздамирова Е.Р. – председатель комиссии;
	5	Байсагурова З.М. -член комиссии;
	6	Доулбиева Л.У.– член комиссии;
	7	Шахаева Х.А.– член комиссии.
	8	
	10	
Математика	4	Шахаева Х.А. – председатель комиссии;
	5	Сайдарханова Л.П. –член комиссии;
	6	Аделханова З.Ю. - член комиссии;
	7	Бацаева Р.С. –член комиссии
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Доулбиева Л.У. – председатель комиссии; Висалиева З.Х.- член комиссии; Висаитова З.Х. – член комиссии.
Литература	4	Оздамирова Е.Р. – председатель комиссии;
	5	Байсагурова З.М.– член комиссии;
	6	Доулбиева Л.У.– член комиссии;
	7	Шахаева Х.А.– член комиссии.
	8	
	10	
Биология	5	Ушаева Р.Ж. – председатель комиссии;
	6	Юсупова А.И. – член комиссии;
	7	Бетерсултанова Х.Э. – член комиссии;
	8	Гануева А.Ш. – член комиссии;
	10	Катаева Э.М.- член комиссии.
История	5	Наибов Б.М.– председатель комиссии;
	6	Витаева Э.С. – член комиссии;
	7	Наибов З.А. – член комиссии.
	8	
	10	

Обществознание	8 10	Наибов Б.М.– председатель комиссии; Витаева Э.С. – член комиссии; Наибов З.А. – член комиссии.
География	5 6 7 8	Абдулин Х.С. – председатель комиссии; Сулейманов С.У. –член комиссии. Витаева Э.С. – председатель комиссии; Наибов З.А. – член комиссии.
Физика	7 8 10	Шахаева Х.А. – председатель комиссии; Сайдарханова Л.П. –член комиссии; Аделханова З.Ю. - член комиссии; Сулейманов С.У. –член комиссии.
Химия	7 8 10	Ушаева Р.Ж. – председатель комиссии; Юсупова А.И. – член комиссии; Бетерсултанова Х.Э. – член комиссии; Гануева А.Ш. – член комиссии.
Информатика	7 8	Шахаева Х.А. – председатель комиссии; Сайдарханова Л.П. –член комиссии; Аделханова З.Ю. - член комиссии; Бацаева Р.С, –член комиссии.