

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Джалкинская средняя школа №1
им.Д.Б.Абдурахманова»

Муниципальни бюджетни
йукъардешаран хьукмат
«Джалкхера Абдурахманов Д.Б. цIарах
№1 йолу йуккъера ишкол»

366216, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Джалка, ул. А.А.Кадырова, 3а Тел.: 8-928-735-33-86 E-mail: dzhalka-sch1@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 230

с. Джалка

Об организации горячего питания школьников

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

Приказываю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебного года в соответствии с нормативными требованиями.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников МБОУ «Джалкинская СШ №1 им.Д.Б.Абдурахманова» (далее - гимназия) заместителя директора по УР Шемильханову Л.С. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2025 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню с 1-4 класс.
5. Повара Хаджимурадову З.А. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2025 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
6. Классным руководителям 1-4 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в гимназии;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;
7. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.
- 8.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

С.М.Ольмуханов