

**Дорожная карта (план - график)
по поддержке педагогов-наставников
МБОУ «Джалкинская СШ №1 им.
Д.Б.Абдурахманова»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Джалкинская СШ №1 им. Д.Б.Абдурахманова»</p> <p>2. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников о возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p>	<p>Август 2024</p> <p>Август - Сентябрь 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p>	Дагалова Х.Д., методист школы

		3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение, согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2024	Дагалова Х.Д., методист школы
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2024	Дагалова Х.Д., методист школы

4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</p>	Сентябрь - октябрь 2024 год	Дагалова Х.Д., методист школы
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь - октябрь 2024 год	Дагалова Х.Д., методист школы
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Апрель-май 2025 год	Дагалова Х.Д., методист школы

		<p>2.Проведение школьного семинара.</p> <p>3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>		
--	--	---	--	--